

Konwersja plików tekstowych do formatu .pdf.

Uruchamiamy program Microsoft Office 2007 lub nowszy.

Otwieramy plik z pracą do konwersji, wybieramy opcje Plik-> Eksportuj -> Utwórz dokument XPS/PDF

W nowszych wersjach programu Microsoft Office można postępować następująco: Plik -> Zapisz Jako -> Zapisz jako typ -> wybieramy PDF.

W przypadku gdy skonwertowana praca zajmuje więcej miejsca niż 10 MB proszę skorzystać z opcji:

Ustawianie domyślnej rozdzielczości wszystkich obrazów w dokumencie

1. Kliknij kartę **Plik**.
2. Kliknij pozycję **Opcje**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**.
3. W obszarze **Rozmiar i jakość obrazu** kliknij dokument, dla którego chcesz ustawić domyślną rozdzielczość obrazu.
4. Na liście **Ustaw domyślną rozdzielczość docelową** na kliknij odpowiednią (**najniższą 96ppi**) rozdzielczość.

